

**EL PARQUE TEMÁTICO DE FLORA Y FAUNA DE PEREIRA S.A.S – BIOPARQUE UKUMARI**

**NIT. 900.811.423-7**

**AREA DE RECURSOS HUMANOS**

**HACE CONSTAR:**

Que el (la) señor(a) **ALEJANDRO MORENO GALLON**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **18518611**, de Dosquebradas, ejecutó y cumplió totalmente el contrato de prestación de servicios que se relaciona a continuación:

**Contrato de Prestación de Servicios N. 018 del 18 de enero de 2024**

**OBJETO:** Prestación de servicios profesionales especializados a la gerencia para la gestión de la planificación que requiere la sociedad para el desarrollo de sus objetivos

**FECHA DE INICIO:** 18 de enero de 2024

**FECHA DE TERMINACION:** 17 de octubre de 2024

**FORMA DE PAGO:** Mediante actas mensuales vencidas por valor de \$4.700.000 cuatro millones setecientos mil pesos o valor proporcional al tiempo de servicios prestados, previo cumplimiento de los pagos a seguridad social y el informe final a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato

**VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** Cuarenta y dos millones trescientos mil pesos moneda legal vigente (\$42.300.000.00)

Se expide a solicitud del interesado, a los diecisiete (17) días del mes de octubre de dos mil veinticuatro (2024).

Nota: El Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira S.A.S es una empresa adscrita al Municipio de Pereira.



**LEIDY YULIANA AGUIRRE ESCOBAR**

**Coordinadora Talento Humano**

**Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira S.A.S**

Elaboró: Yuli Vanesa Gómez Duarte

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>DEPARTAMENTO DE RISARALDA</b><br/> <b>Despacho del Gobernador</b></p> <p align="center"><b>GESTIÓN JURÍDICA</b><br/> <b>CONTRATACIÓN</b></p> <p align="center"><b>CERTIFICADO DE CONTRATOS</b></p> |
| Versión: 1                                                                        | Vigencia: 12-2020                                                                                                                                                                                                       |

## DESPACHO DEL GOBERNADOR CERTIFICA:

Que el Contratista **ALEJANDRO MORENO GALLON**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 18.518.611 de Dosquebradas, ejecutó el siguiente Contrato en la Coordinación Departamental de Gestión del Riesgo como Prestación de Servicios Profesionales:

**Contrato N° Interno:** 0790 del 25 febrero de 2023  
**No Secop 2** CO1.PCCCNTR. 4615958

**Objeto:** PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO AMBIENTAL PARA APOYAR LOS PROCESOS DE CONOCIMIENTO, REDUCCIÓN Y MANEJO DE DESASTRES QUE REQUIERA LA COORDINACIÓN DEPARTAMENTAL DE GESTIÓN DEL RIESGO.

**Valor Inicial del Contrato:** \$32.251.368  
**Valor adición del contrato:** \$6.181.368  
**Valor Final del Contrato:** \$38.432.881  
**Fecha de Iniciación:** 06/03/2023  
**Fecha de Terminación:** 22/12/2023

**Plazo:** Nueve (9) meses, dieciséis días (16) días

**Cumplimiento:** Excelente

Los ítems y cantidades recibidas fueron:

| DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES O ALCANCE                                                                                                                                                                                                                                                                                            | REALIZADA DENTRO DEL PLAZO | CANTIDAD Y/O CALIDAD | OBSERVACIONES |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------|---------------|
| 1. Direccionar las comisiones de conocimiento, reducción del riesgo y asuntos administrativos, realizando la respectiva gestión logística, convocatoria, establecimiento del orden del día, moderación y desarrollo de las diferentes reuniones, así como la elaboración de actas y el seguimiento a los compromisos generados. | SI                         | EXCELENTE            |               |



DEPARTAMENTO DE RISARALDA  
Despacho del Gobernador

GESTIÓN JURÍDICA  
CONTRATACIÓN

CERTIFICADO DE CONTRATOS

Versión: 1

Vigencia: 12-2020

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |           |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------|--|
| 2. Acompañar técnicamente a los municipios del Departamento en los procesos relacionados con la Gestión del Riesgo de desastres, entre ellos la actualización de los diferentes planes y /o herramientas de planificación, a partir de la revisión y evaluación de dichas herramientas de planificación y de visitas a los municipios.                                                                                                                                       |    |           |  |
| 3. Participar y realizar apoyo técnico en las diferentes instancias de gestión de las que hace parte la Coordinación Departamental de gestión de Riesgo, relacionadas con los procesos de conocimiento, reducción y manejo de desastres, gestión del cambio climático y a los demás que se deleguen.                                                                                                                                                                         | SI | EXCELENTE |  |
| 4. Realizar acompañamiento y monitoreo al envío de información de los Consejos Municipales de Gestión del Riesgo para el seguimiento al Plan Nacional de Gestión del Riesgo, el cual, se realiza de manera semestral, siendo el enlace entre la unidad Nacional de Gestión del Riesgo y los municipios del departamento de Risaralda en lo relacionado con este tema y realizar el respectivo reporte de información de la Coordinación Departamental de Gestión del Riesgo. | SI | EXCELENTE |  |
| 5. Ser el enlace con la Unidad Nacional de Gestión del Riesgo en lo relacionado a los procesos educativos y de capacitación a las entidades, comunidades y otros sectores que componen el Sistema Departamental de Gestión del Riesgo, siempre y cuando sean convocados por esta entidad y le sea requerido por el supervisor.                                                                                                                                               | SI | EXCELENTE |  |
| 6. Participar en las diferentes actividades administrativas y operativas que se requieran en el Departamento o los municipios, en situaciones de emergencia,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SI | EXCELENTE |  |

46

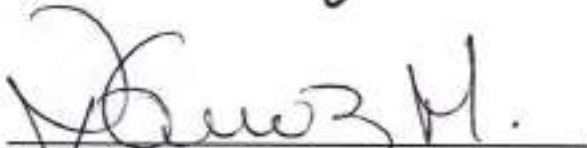
|                                                                                  |                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>DEPARTAMENTO DE RISARALDA</b><br/>Despacho del Gobernador</p> <p><b>GESTIÓN JURÍDICA</b><br/><b>CONTRATACIÓN</b></p> <p><b>CERTIFICADO DE CONTRATOS</b></p> |
| Versión: 1                                                                       | Vigencia: 12-2020                                                                                                                                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                 |    |           |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------|--|
| desastre o calamidad, apoyando las jornadas de preparación, entrega y legalización de ayudas humanitarias, cuando sea necesario.                                                                                                |    |           |  |
| 7. Apoyar el proceso de conocimiento para la Gestión del Riesgo, de los diferentes actores municipales, de acuerdo con el cronograma de asistencia técnica establecido por la Coordinación Departamental de Gestión del Riesgo. | SI | EXCELENTE |  |

**OBSERVACIONES:** El contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto del contrato y las actividades del contrato.

Para constancia se firma el día 29 del mes de diciembre de 2023,

  
**LUIS ALEXANDER VASQUEZ HERNANDEZ**  
 Director Administrativo  
 Despacho del Gobernador

  
**DIANA LUCIA GOMEZ MUÑOZ**  
 Supervisora del contrato No. Interno 0790 de fecha 25 de febrero de 2023.  
 Despacho del Gobernador- CDGR

Proyectó: Diana Lucia Gómez Muñoz.



DEPARTAMENTO DE RISARALDA  
Despacho del Gobernador

GESTIÓN JURÍDICA  
CONTRATACIÓN

CERTIFICADO DE CONTRATOS

Versión: 1

Vigencia: 12-2020

## DESPACHO DEL GOBERNADOR CERTIFICA:

Que el Contratista **Alejandro Moreno Gailón**, identificado con cédula de ciudadanía No. 18.518.611 expedida en Dosquebradas, Risaralda, ejecutó el siguiente Contrato:

**Contrato N° Interno:** 691  
**No Secop 2** CO1.PCCNTR.3304931  
**Objeto:** PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO AMBIENTAL PARA APOYAR LOS PROCESOS DE CONOCIMIENTO, REDUCCIÓN Y MANEJO DE DESASTRES QUE REQUIERA LA COORDINACIÓN DEPARTAMENTAL DE GESTIÓN DEL RIESGO.  
**Valor Inicial del Contrato:** \$ 39.594.313  
**Valor Final del Contrato:** \$ 39.594.313  
**Fecha de Iniciación:** 26 de enero de 2022  
**Fecha de Terminación:** 25 de Diciembre de 2022  
**Plazo:** once (11) meses  
**Cumplimiento:** Excelente  
**Otro (especificar cual):**

Los ítems y cantidades recibidas fueron:

| DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES O ALCANCE                                                                                                                                                                                                                                                     | REALIZADA DENTRO DEL PLAZO | CANTIDAD Y/O CALIDAD | OBSERVACIONES |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------|---------------|
| 1. Apoyar a la Coordinación Departamental de Gestión del Riesgo, mediante el direccionamiento de las Comisiones de Conocimiento y Reducción del Riesgo, lo que incluye establecer el orden del día, su desarrollo y moderar las diferentes reuniones, presentando las respectivas actas. | SI                         | Excelente            |               |
| 2. Hacer seguimiento a los compromisos generados en el marco de las Comisiones de                                                                                                                                                                                                        | SI                         | Excelente            |               |



DEPARTAMENTO DE RISARALDA  
Despacho del Gobernador

GESTIÓN JURÍDICA  
CONTRATACIÓN

CERTIFICADO DE CONTRATOS

Versión: 1

Vigencia: 12-2020

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |           |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------|--|
| Conocimiento y Reducción del Riesgo del Consejo Departamental de Gestión del Riesgo.                                                                                                                                                                                                                             |    |           |  |
| 3. Acompañar técnicamente a los municipios del Departamento, las Comisiones de Conocimiento y Reducción del Riesgo Departamentales en la actualización de los diferentes planes y/o herramientas de planificación orientadas a la Gestión del Riesgo de Desastres, cuando le sean solicitadas por el supervisor. | SI | Excelente |  |
| 4 Apoyar a la Coordinación Departamental de Gestión del Riesgo en la revisión y evaluación de las herramientas de planificación de Gestión del Riesgo de los Municipios del Departamento, cuando sean objeto de actualización del municipio y le sea solicitado por el supervisor                                | SI | Excelente |  |
| 5. Representar a la Coordinación Departamental de Gestión del Riesgo en los diferentes espacios a los que sea convocada, para las actividades que realice el Nodo Regional de Cambio Climático, entregando informe de las mismas.                                                                                | SI | Excelente |  |
| 6. Realizar acompañamiento y monitoreo al envío de información de los Consejos Municipales de Gestión del Riesgo, para el seguimiento al Plan Nacional de Gestión del Riesgo, el cual, se realiza de manera semestral, siendo el                                                                                 | SI | Excelente |  |



DEPARTAMENTO DE RISARALDA  
Despacho del Gobernador

GESTIÓN JURÍDICA  
CONTRATACIÓN

CERTIFICADO DE CONTRATOS

Versión: 1

Vigencia: 12-2020

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |           |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------|--|
| enlace entre la Unidad Nacional de Gestión del Riesgo y los Municipios del Departamento de Risaralda, en lo relacionado con este tema.                                                                                                                                                                                              |    |           |  |
| 7. Realizar el reporte de información de la Coordinación Departamental de Gestión del Riesgo, para el seguimiento del Plan Nacional de Gestión del Riesgo, el cual, se realiza de manera semestral, siendo el enlace entre la Unidad Nacional de Gestión del Riesgo y el Departamento de Risaralda en lo relacionado con este tema. | SI | Excelente |  |
| 8. Ser el enlace con la Unidad Nacional de Gestión del Riesgo en lo relacionado a los procesos educativos y de capacitación a las entidades, comunidades y otros sectores que componen el Sistema Departamental de Gestión del Riesgo, siempre y cuando sean convocados por esta entidad y le sea requerido por el supervisor.      | SI | Excelente |  |
| 9. Asistir a las reuniones que le sean solicitadas por la Coordinación Departamental de Gestión del Riesgo, que estén relacionadas con los procesos de gestión del riesgo: Conocimiento, Reducción y Manejo de Desastres.                                                                                                           | SI | Excelente |  |
| 10 Prestar apoyo en las Salas de Crisis instaladas por los municipios del Departamento, ante la ocurrencia de emergencias, calamidades o Desastres, y/o apoyo para las                                                                                                                                                              | SI | Excelente |  |



DEPARTAMENTO DE RISARALDA  
Despacho del Gobernador

GESTIÓN JURÍDICA  
CONTRATACIÓN

CERTIFICADO DE CONTRATOS

Versión 1

Vigencia: 12-2020

|                                                                                                               |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| operaciones de asistencia<br>humanitaria, esta actividad solo<br>se desarrollará en caso de ser<br>necesario. |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

**OBSERVACIONES:** El contratista cumplió de manera responsable con las obligaciones

**SE IMPUSIERON MULTAS** SI --- NO --X-- ( en caso positivo enunciar acto administrativo;

**SE DECLERÓ INCUMPLIMIENTO** SI --- NO -X-- (en caso positivo enunciar acto administrativo

Para constancia se firma el día 17 del mes de enero de 2023

**LUIS ALEXANDER VASQUEZ HERNANDEZ**

Director Administrativo.

Despacho del Gobernador

Proyecto: Diana Carolina Ramirez Laverde



**LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA  
REGIONAL DE RISARALDA -CARDER-  
CERTIFICA:**

Que la razón social **ALEJANDRO MORENO GALLON** con número de identificación **18518611** ha ejecutado contratos de acuerdo a las siguientes especificaciones:

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| VIGENCIA           | 2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| CATEGORÍA          | Contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| CONTRATO N°        | 321                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| CLASE              | PRESTACION DE SERVICIOS                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| FECHA ELABORACIÓN  | 24/05/2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| OBJETO             | Prestar los servicios profesionales para el desarrollo de actividades de evaluación y seguimiento a los generadores de residuos peligrosos del sector Minero Energetico del departamento de Risaralda y seguimiento y control a los gestores y generadores de Residuos de demolicion y Construccion- RCD. |
| FECHA INICIO       | 02/06/2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| FECHA FINALIZACIÓN | 31/12/2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ESTADO             | LIQUIDADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| VALOR              | \$ 21.798.000,00                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                    |                                                                                                                                                      |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| VIGENCIA           | 2022                                                                                                                                                 |
| CATEGORÍA          | Contrato                                                                                                                                             |
| CONTRATO N°        | 161                                                                                                                                                  |
| CLASE              | PRESTACION DE SERVICIOS                                                                                                                              |
| FECHA ELABORACIÓN  | 24/01/2022                                                                                                                                           |
| OBJETO             | Apoyar a los municipios del departamento de Risaralda en los procesos de gestion ambiental municipal y en la formulacion de proyectos de la entidad. |
| FECHA INICIO       | 31/01/2022                                                                                                                                           |
| FECHA FINALIZACIÓN | 30/10/2022                                                                                                                                           |
| ESTADO             | FINALIZADO                                                                                                                                           |
| VALOR              | \$ 28.800.000,00                                                                                                                                     |

**ANA LUCIA CÓRDOBA VELÁSQUEZ**  
**SECRETARIA GENERAL**  
**3QID1QKHPK**

Certificado generado el 03/11/2022 02:27 pm

Total registros: 2

Código de verificación: 3QID1QKHPK

Consulte este certificado en [www.carder.gov.co](http://www.carder.gov.co) sección Trámites Y Servicios -> Servicios en línea -> Certificados de Contratación



**Código de verificación**

Certificado generado el 03/11/2022 02:27 pm

Total registros: 2

Código de verificación: 3QID1QKHPK

Consulte este certificado en [www.carder.gov.co](http://www.carder.gov.co) sección Tramites Y Servicios -> Servicios en línea -> Certificados de Contratación



DEPARTAMENTO DE RISARALDA  
Despacho del Gobernador  
GESTIÓN JURÍDICA  
CONTRATACIÓN

CERTIFICADO DE CONTRATOS

Versión: 1

Vigencia: 12-2020

## DESPACHO DEL GOBERNADOR CERTIFICA:

Que el Contratista, **Alejandro Moreno Gallón**, identificado con cédula de ciudadanía No. 18.518.611 expedida en Dosquebradas, Risaralda, ejecutó el siguiente Contrato.

**Contrato N° Interno:** 647  
**No Secop 2:** CO1.PCCNTR.2343766  
**Objeto:** PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO AMBIENTAL PARA APOYAR LOS PROCESOS DE GESTIÓN DEL RIESGO EN LA COORDINACIÓN DEPARTAMENTAL DE GESTIÓN DEL RIESGO.  
**Valor Inicial del Contrato:** \$ 23.770.173  
**Valor Final del Contrato:** \$ 31.240.788  
**Fecha de Iniciación:** 26 de Marzo de 2021  
**Fecha de Terminación:** 31 de Diciembre de 2021  
**Plazo:** nueve (09) meses, seis (06) días  
**Cumplimiento:** Excelente  
**Otro (especificar cual):**

Los ítems y cantidades recibidas fueron:

| DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES O SERVICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | REALIZADA DENTRO DEL PLAZO | CANTIDAD Y CALIDAD | OBSERVACIONES |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------|---------------|
| 1. Apoyar la Coordinación Departamental de Gestión del Riesgo, mediante el direccionamiento de las comisiones de conocimiento y reducción del riesgo, lo que incluye establecer, el orden del día, su desarrollo y liderar las diferentes reuniones presentando informes de cada una de las reuniones, así como las respectivas actas. | SI                         | Excelente          |               |
| 2. Hacer seguimiento a los compromisos generados en el marco de las Comisiones de                                                                                                                                                                                                                                                      | SI                         | Excelente          |               |



DEPARTAMENTO DE RISARALDA  
Despacho del Gobernador

GESTIÓN JURÍDICA  
CONTRATACIÓN

CERTIFICADO DE CONTRATOS

Versión: 1

Vigencia: 12/2020

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |           |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------|--|
| Conocimiento y Reducción del Riesgo del Consejo Departamental de Gestión del Riesgo.                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |           |  |
| 3. Acompañar las Comisiones de Conocimiento y Reducción del Riesgo en la actualización de los diferentes planes que se considere desde las mismas.                                                                                                                                                                                                     | SI | Excelente |  |
| 4. Representar a la Coordinación Departamental de Gestión del Riesgo, en los diferentes espacios a los que sea convocada, para las actividades que realice el Nodo Regional de Cambio Climático, entregando informe de los mismos                                                                                                                      | SI | Excelente |  |
| 5. Realizar acompañamiento y monitoreo al envío de información de los Consejos Municipales de Gestión del Riesgo, para el seguimiento al Plan Nacional de Gestión del Riesgo, el cual, se realiza de manera semestral, siendo el enlace entre la Unidad Nacional de Gestión del Riesgo y el Departamento de Risaralda en lo relacionado con este tema. | SI | Excelente |  |
| 6. Realizar reporte de información de la Coordinación Departamental de Gestión del Riesgo, para el seguimiento del Plan Nacional de Gestión del Riesgo, el cual, se realiza de manera semestral, siendo el enlace entre la Unidad Nacional de Gestión del Riesgo y el Departamento de Risaralda en lo relacionado con este tema.                       | SI | Excelente |  |

Gobernación de Risaralda - Parque Olaya Herrera Calle 19 No. 13-17

PBX: 5398300 Ext 328 [www.risaralda.gov.co](http://www.risaralda.gov.co)

Pereira - Risaralda

Procuraduría General del  
Departamento de Risaralda



DEPARTAMENTO DE RISARALDA  
Secretaría de XXXXX

GESTIÓN DE RIESGO  
COORDINACIÓN

CERTIFICADO DE CONTRATOS

Versión: 1

Vigencia: 12-2020

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |           |                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------|-----------------------------------|
| 7. Ser el enlace con la Unidad Nacional de Gestión del Riesgo en lo relacionado a los procesos de conocimiento y reducción del riesgo, así como apoyar la respuesta a todos los requerimientos que se realicen por esta Unidad en relación a estas tareas, siempre y cuando sea solicitado por la Unidad Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres. | SI | Excelente |                                   |
| 8. Asistir a las reuniones que sean solicitadas por la Coordinación Departamental de Gestión del Riesgo, que estén relacionadas con los procesos de gestión del riesgo: Conocimiento, Reducción y Manejo de Desastres.                                                                                                                                | SI | Excelente | DES. CON JURIDICA<br>CONTRATACION |
| 9. Prestar apoyo en las Salas de Crisis instaladas por los municipios del Departamento, ante la ocurrencia de emergencias, calamidades o desastres. Esta actividad solo se desarrollará en caso de ser necesario.                                                                                                                                     | SI | Excelente |                                   |

**OBSERVACIONES:** El contratista cumple de manera responsable con las obligaciones.

DES. CON JURIDICA  
CONTRATACION



DEPARTAMENTO DE RISARALDA  
Secretaría de XXXXX

GESTIÓN JURÍDICA  
CONTRATACIÓN

CERTIFICADO DE CONTRATOS

Versión: 1

Vigencia: 12-2020

SE IMPUSIERON MULTAS: SI -- NO --X-- (en caso positivo enunciar acto administrativo)

SE DECLARÓ INCUMPLIMIENTO: SI -- NO --X-- (en caso positivo enunciar acto administrativo)

Para constancia se firma el día 11 del mes de enero de 2022

**LUIS ALEXANDER VASQUEZ HERNANDEZ**

Director Administrativo.

Despacho del Gobernador

Proyecto: Diana Carolina Ramirez Laverde



Gobernación de  
**RISARALDA**  
Sentimiento de Todos

DEPARTAMENTO DE RISARALDA  
Despacho del Gobernador

GESTIÓN JURÍDICA  
CONTRATACIÓN

CERTIFICADO DE CONTRATOS

Versión: 1

Vigencia: 12-2020

## DESPACHO DEL GOBERNADOR CERTIFICA:

Que el Contratista **ALEJANDRO MORENO GALLÓN**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 18.518.611 expedida en Dosquebradas (Risaralda), ejecutó el siguiente Contrato en la Coordinación Departamental de Gestión del Riesgo como Servicios Profesionales:

**Contrato N° Interno:** 0388 de 28 de febrero de 2020

**Objeto:** PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO AMBIENTAL PARA APOYAR LOS PROCESOS DE LA GESTION DEL RIESGO EN LA COORDINACION DEPARTAMENTAL DE GESTION DEL RIESGO.

**Valor Inicial del Contrato:** \$27.165.912  
**Valor Adición No 1** \$6.678.287  
**Valor Total del Contrato:** \$33.844.199  
**Valor Saldo sin ejecutar** \$0  
**Valor Final del Contrato:** \$33.844.199  
**Fecha de Iniciación:** 03 de marzo de 2020  
**Prorroga No. 01** 03 de noviembre de 2020  
**Fecha de Terminación:** 30 de diciembre de 2020

**Plazo:** Nueve (9) meses y veintinueve (29) días.

**Cumplimiento:** Excelente

Los ítems y cantidades recibidas fueron:

| DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES O ALCANCE                                                                                                                               | REALIZADA DENTRO DEL PLAZO | CANTIDAD Y/O CALIDAD | OBSERVACIONES |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------|---------------|
| Prestó apoyo a la Coordinación Departamental de Gestión del Riesgo, mediante el direccionamiento de las convocatorias, y se lideró las diferentes reuniones.       | SI                         | EXCELENTE            |               |
| Hizo seguimiento a los compromisos generados en el marco de las Comisiones de Conocimiento y Reducción del Riesgo del Consejo Departamental de Gestión del Riesgo. | SI                         | EXCELENTE            |               |



Gobernación de  
**RISARALDA**  
Sentimiento de Todos.

DEPARTAMENTO DE RISARALDA  
Despacho del Gobernador

GESTIÓN JURÍDICA  
CONTRATACIÓN

CERTIFICADO DE CONTRATOS

Versión: 1

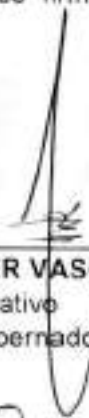
Vigencia: 12-2020

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |           |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------|--|
| Apoyó el direccionamiento de la actualización de los Planes de Contingencia que debían ser actualizados o ajustados en el marco de las Comisiones de Conocimiento y Reducción del Riesgo.                                                                                                                                |    |           |  |
| Acompañó a la Coordinación Departamental de Gestión del Riesgo, en la gestión de proyectos relacionados con la Gestión de Riesgo de Desastres.                                                                                                                                                                           | SI | EXCELENTE |  |
| Representó a la Coordinación Departamental de Gestión del Riesgo en los diferentes espacios a los que fue convocada, y para las actividades que se realizaron en el Nodo Regional de Cambio Climático.                                                                                                                   | SI | EXCELENTE |  |
| Realizó monitoreo al envío de información de los Consejos Municipales de Gestión del Riesgo, para el seguimiento al Plan Nacional de Gestión del Riesgo, se realizó de manera semestral, siendo el enlace entre la Unidad Nacional de Gestión del Riesgo y el Departamento de Risaralda en lo relacionado con este tema. | SI | EXCELENTE |  |
| Realizó reporte de información de la Coordinación Departamental de Gestión del Riesgo, para el seguimiento del Plan Nacional de Gestión del Riesgo, se realizó de manera semestral, siendo el enlace entre la Unidad Nacional de Gestión del Riesgo y el Departamento de Risaralda en lo relacionado con este tema.      | SI | EXCELENTE |  |
| Asistió a las reuniones que fueron solicitadas por la Coordinación Departamental de Gestión del Riesgo, que estén relacionadas con los procesos de gestión del riesgo: Conocimiento, Reducción y Manejo de Desastres.                                                                                                    | SI | EXCELENTE |  |
| Prestó apoyo en la Salas de Crisis instaladas por los municipios del Departamento, ante la ocurrencia de emergencias, calamidades o desastres, esta actividad solo se desarrollará en caso de ser necesario.                                                                                                             | SI | EXCELENTE |  |

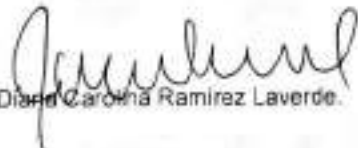
|                                                                                                                                                       |                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>Gobernación de<br/><b>RISARALDA</b><br/>Sentimiento de Todos</p> | <p>DEPARTAMENTO DE RISARALDA<br/>Despacho del Gobernador</p> <p>GESTIÓN JURÍDICA<br/>CONTRATACIÓN</p> <p>CERTIFICADO DE CONTRATOS</p> |
| <p>Versión: 1</p>                                                                                                                                     | <p>Vigencia: 12-2020</p>                                                                                                              |

**OBSERVACIONES:** El contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto del contrato y las actividades del contrato.

Para constancia se firma el día 18 del mes de enero de 2021, se adhieren y anulan estampillas.

  
**LUIS ALEXANDER VASQUEZ HERNANDEZ**  
 Director Administrativo  
 Despacho del Gobernador

  
**DIANA CAROLINA RAMIREZ LAVERDE**  
 Supervisora del contrato No. Interno 0388 del 28 de febrero de 2020  
 Despacho del Gobernador- CDGR

  
 Proyectó: Diana Carolina Ramirez Laverde.





MUNICIPIO DE PEREIRA

## LA SECRETARIA DE PLANEACION DEL MUNICIPIO DE PEREIRA

### CERTIFICA:

Que ALEJANDRO MORENO GALLON, identificado (a) con cédula de ciudadanía No 18518611, ha estado vinculado (a) al Municipio de Pereira mediante los siguientes Contratos:

| Tipo Contrato                                     | Nro. Contrato | F. Inicio  | F. Terminación | Valor      | Objeto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Duración      |
|---------------------------------------------------|---------------|------------|----------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES | 1824          | 01/08/2018 | 31/08/2018     | 7.278.834  | Asistir los servicios profesionales en la Dirección Operativa de Desarrollo Urbano brindando apoyo con el componente ambiental, en temas relacionados con planes parciales y demás actividades inherentes que tengan que ver con el proyecto.                                                                                                                                                                              | 1 MES<br>MES  |
| CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES | 2475          | 02/09/2018 | 01/12/2018     | 7.278.834  | Fornecer servicios profesionales de apoyo en la Dirección Operativa de desarrollo urbano, brindando apoyo con el componente ambiental, en temas relacionados con planes parciales y demás actividades inherentes que tengan que ver con el proyecto.                                                                                                                                                                       | 3 meses       |
| CONTRATO ADICIONAL                                | 2475          | 09/12/2018 | 30/12/2018     | 2.364.526  | Adición en suma y valor al contrato N° 2475, para los servicios de apoyo en la Dirección Operativa de Desarrollo Urbano, en el componente ambiental y la promoción de los proyectos especiales vinculados al desarrollo de Pereira, en el marco del proyecto mejoramiento de los instrumentos de planificación, inspección y gestión del suelo en el Municipio de Pereira.                                                 | 2 meses       |
| CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES | 1195          | 01/02/2017 | 30/06/2017     | 49.419.224 | Fornecer servicios profesionales en la Secretaría de Planeación Municipal para brindar acompañamiento en la gestión ambiental y de servicios públicos en las actividades adelantadas por la Dirección Ejecutiva del Sistema de Gestión Ambiental Municipal y la Subsecretaría de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano.                                                                                             | 5 meses       |
| CONTRATO ADICIONAL                                | 1195          | 01/06/2017 | 31/07/2017     | 7.278.834  | Adición en suma y valor del contrato N° 1195 cuyo objeto es "Fornecer servicios profesionales en la Secretaría de Planeación Municipal para brindar acompañamiento en la gestión ambiental y de servicios públicos en las actividades adelantadas por la Dirección Ejecutiva del Sistema de Gestión Ambiental Municipal y la Subsecretaría de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano, N° de contrato principal 1194, | mes (3) meses |

|                                                   |      |            |            |            |                                                                                                                                                                          |                                  |
|---------------------------------------------------|------|------------|------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES | 4000 | 31/03/2018 | 31/12/2018 | 15.965.480 | Fasear los servicios profesionales de personal para apoyar la gestión ambiental ambiental y social en la Dirección Estratégica de Sistema de Gestión Ambiental Municipal | Cuadro (4) anexos, ítem (3) cías |
| CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES | 600  | 31/03/2019 | 31/04/2019 | 27.258.000 | Proveer servicios profesionales a las actividades relacionadas con la gestión ambiental y social en la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal  | Suma (7) ítemos                  |

Para constancia se firma en Pereira, Diciembre 31 de 2019

*Diana Lorena Morales Lozano*  
**DIANA LORENA MORALES LOZANO**  
 Directora Operativa del Sistema de Gestión Ambiental Municipal

 **PEREIRA**  
*Capital del Valle*

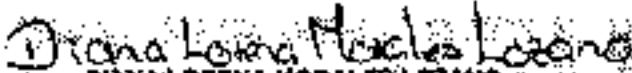
## LA SECRETARIA DE PLANEACION DEL MUNICIPIO DE PEREIRA

### CERTIFICA:

Que ALEJANDRO MORENO GALLON, identificado (a) con cédula de ciudadanía No 18518511, ha estado vinculado (a) al Municipio de Pereira mediante los siguientes Contratos:

| Tipo Contrato                                     | Nro. Contrato | F. Inicio  | F. Terminación | Valor      | Objeto                                                                                                                                                       | Duración                        |
|---------------------------------------------------|---------------|------------|----------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES | 4640          | 24/06/2019 | 28/12/2019     | \$ 817.400 | Prestar servicios profesionales apoyando la coordinación y el seguimiento a la política ambiental a través del Sistema de Gestión Ambiental Municipal SIGAM. | TRES MESES (3) y CINCO DÍAS (5) |

Para constancia se firma en Pereira, Diciembre 30 de 2019

  
**DIANA LORENA MORALES LOZANO**  
 Directora Operativa del Sistema de Gestión Ambiental Municipal

*Carroly Ramirez Giraldo / Auxiliar Administrativo*





MUNICIPIO DE PEREIRA

## LA ALCALDIA DE PEREIRA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA

### CERTIFICA:

Que ALEJANDRO MORENO GALLON, identificado (a) con cédula de ciudadanía No 18518611, ha estado vinculado (a) al Municipio de Pereira mediante los siguientes Contratos:

| Tipo Contrato                                     | Nro. Contrato | F. Inicio  | F. Terminación | Valor      | Objeto                                                                                                                                                                                  | Duración        |
|---------------------------------------------------|---------------|------------|----------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES | 606           | 22/01/2019 | 21/08/2019     | 27.258.000 | Prestar servicios profesionales a las actividades relacionadas con la gestión ambiental territorial y sectorial en la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal. | Siete (7) meses |

Para constancia se firma en Pereira, Agosto 20 de 2019

*Diana Lorena Morales Lozano*  
**DIANA LORENA MORALES LOZANO**  
Directora Operativa del Sistema de Gestión  
Ambiental Municipal

Generó: Berenice Grisales / Auxiliar Administrativo



ALCALDÍA DE PEREIRA

## SECRETARIA DE PLANEACION

-2.1-

Versión: 01

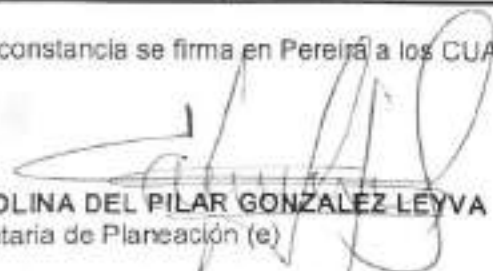
Fecha de Vigencia: Junio 1 de 2017

LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN  
CERTIFICA

Que una vez revisado el Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF), se encontró que el señor **ALEJANDRO MORENO GALLÓN**, identificado con **C.C. 1851861** de Dosquebradas, presta sus servicios profesionales en la Secretaría de Planeación Municipal mediante el siguiente contrato de prestación de servicios profesionales:

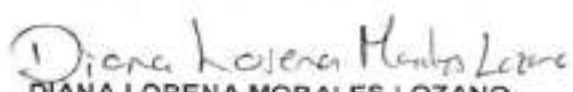
|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contrato N°          | 4033 de 2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Fecha de inicio      | 31 DE AGOSTO DE 2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Fecha de terminación | 30 DE DICIEMBRE DE 2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Entidad contratante  | MUNICIPIO DE PEREIRA – SECRETARÍA DE PLANEACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Objeto               | Prestar servicios profesionales especializados para apoyar la gestión ambiental territorial y sectorial en la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Alcance              | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Brindar apoyo en la Dirección Estratégica de Sistema de Gestión Ambiental Municipal en las actividades referentes a la gestión ambiental del municipio.</li><li>2. Brindar apoyo metodológico en la coordinación de la formulación de la agenda ambiental municipal fase II.</li><li>3. Brindar acompañamiento técnico a la Dirección Estratégica de Sistema de Gestión Ambiental Municipal en los comités y espacios de participación en los temas de gestión ambiental.</li><li>4. Apoyar la elaboración de lineamientos para la realización de acuerdos de humedales priorizados.</li><li>5. Apoyo a la elaboración de lineamientos para corredores ambientales.</li><li>6. Asistir a las reuniones que programe la coordinación de la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental con el fin de recibir lineamientos e insumos para la ejecución de sus actividades y productos.</li><li>7. Brindar Apoyo a la Secretaría de planeación en la atención de público interno y externo en temas relacionados con el objeto y demás alcances del contrato.</li></ol> |
| Tiempo Total         | CUATRO (4) MESES.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Valor Mensual        | \$ 3.894.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Valor Total          | \$ 15.576.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

Para constancia se firma en Pereira a los CUATRO (4) días del mes de diciembre de 2018.



**CAROLINA DEL PILAR GONZALEZ LEYVA**  
Secretaria de Planeación (e)

Elaboró y Proyecto: Señora Bermúdez



**DIANA LORENA MORALES LOZANO**  
Directora Operativa del Sistema de  
Gestión Ambiental Municipal

**EL JEFE DE LA OFICINA JURÍDICA  
DEL ÁREA METROPOLITANA CENTRO OCCIDENTE**

**CERTIFICA**

Que el señor Alejandro Moreno Gallón, identificado con Cedula de Ciudadanía N° 18.518.611 de Dosquebradas suscribió con la entidad los siguientes contratos:

✓ **Contra de Prestación de Servicios Profesionales N° 93 de 2017**

**OBJETO:** Prestar servicios profesionales apoyando la consolidación de la estrategia de Cooperación Internacional en contribución a la gestión de recursos en el Área Metropolitana Centro Occidente

**TIPO DE CONTRATO:** Prestación de Servicios Profesionales

**PLAZO INICIAL:** 6 Meses y 15 días

**PRORROGA 1:** NA

**PLAZO EJECUTADO:** 6 Meses y 15 días

**VALOR INICIAL:** \$ 15.780.232

**ADICIÓN 1:** NA

**VALOR EJECUTADO:** \$ 15.780.232

**FECHA DE INICIO:** 20 de Junio de 2017

**FECHA DE TERMINACIÓN:** 28 de Diciembre 2017

✓ **Contra de Prestación de Servicios Profesionales N° 30 de 2018**

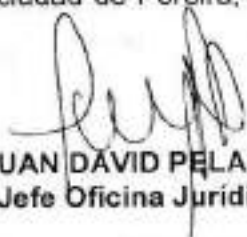
**OBJETO:** Prestar servicios profesionales apoyando la consolidación de la estrategia de Cooperación Internacional en contribución a la gestión de recursos en el Área Metropolitana Centro Occidente.

**TIPO DE CONTRATO:** Prestación de Servicios Profesionales

**PLAZO INICIAL:** 6 Meses

|                       |                     |
|-----------------------|---------------------|
| PRORROGA 1:           | NA                  |
| PLAZO EJECUTADO:      | 6 Meses             |
| VALOR INICIAL:        | \$ 14.566.368       |
| ADICIÓN 1:            | NA                  |
| VALOR EJECUTADO:      | \$ 14.566.368       |
| FECHA DE INICIO:      | 22 de Enero de 2018 |
| FECHA DE TERMINACIÓN: | 21 de Julio de 2018 |

Para constancia se firma en la ciudad de Pereira, a los catorce (14) día del mes de Agosto de dos mil dieciocho (2018).



**JUAN DAVID PELAEZ HENAO**  
Jefe Oficina Jurídica AMCO

LA DIRECTORA OPERATIVA DEL SISTEMA DE  
GESTIÓN AMBIENTAL MUNICIPAL DE PEREIRA

## CERTIFICA

Que una vez revisado el Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF), se encuentra que el señor **ALEJANDRO MORENO GALLÓN**, identificado con C.C. No. 18.518.611 de Pereira, presta sus servicios profesionales en la Secretaría de Planeación Municipal mediante el siguiente contrato de prestación de servicios profesionales:

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Adición Contrato N°  | 1195 de 2017                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Fecha de inicio      | 1 DE OCTUBRE DE 2017                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Fecha de terminación | 30 DE DICIEMBRE DE 2017                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Entidad contratante  | Alcaldía de Pereira – Secretaría de Planeación                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Objeto               | "Prestar servicios profesionales en la Secretaría de Planeación Municipal, para brindar acompañamiento en la gestión ambiental y de servicios públicos en las actividades adelantadas por la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal y la Subsecretaría de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano". |
| Tiempo               | 3 MESES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Valor total          | \$7.278.834                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

Para constancia se firma en Pereira a los 16 días del mes de Noviembre de 2017.

*Diana Lorena Morales Lozano*  
**DIANA LORENA MORALES LOZANO**

Directora Operativa del Sistema de Gestión Ambiental Municipal

Elaboró y Proyectó: *Sandra Bermúdez*

EL JEFE DE LA OFICINA JURÍDICA  
DEL ÁREA METROPOLITANA CENTRO OCCIDENTE

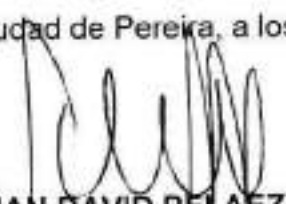
CERTIFICA

Que el señor **ALEJANDRO MORENO GALLON** identificado con Cedula de Ciudadanía N°18.518.611 de Dosquebradas suscribió con la entidad los siguientes contratos:

✓ **Contrato de Prestación de Servicios N° 037 de 2017**

|                       |                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBJETO:               | Prestar servicios profesionales en la gestión de proyectos para la consolidación de la estrategia de Cooperación Internacional en contribución a la gestión de recursos en el Área Metropolitana Centro Occidente |
| TIPO DE CONTRATO:     | Contrato de Prestación de servicios                                                                                                                                                                               |
| PLAZO INICIAL:        | 3 Meses                                                                                                                                                                                                           |
| PRORROGA 1:           | NA                                                                                                                                                                                                                |
| PLAZO TOTAL:          | 3 Meses                                                                                                                                                                                                           |
| VALOR INICIAL:        | \$7.278.624                                                                                                                                                                                                       |
| ADICIÓN 1:            | NA                                                                                                                                                                                                                |
| VALOR TOTAL:          | \$ 7.278.624                                                                                                                                                                                                      |
| FECHA DE INICIO:      | 02 de Marzo de 2017                                                                                                                                                                                               |
| FECHA DE TERMINACIÓN: | 02 de Junio de 2017                                                                                                                                                                                               |

Para constancia se firma en la ciudad de Pereira, a los nueve (09) días del mes de Junio de 2017

  
**JUAN DAVID PELAEZ HENAO**  
Jefe Oficina Jurídica AMCO

Proyecto: Yuleidi Barbosa Restrepo- Abogada Contratista 

LA DIRECTORA OPERATIVA DEL SISTEMA DE  
GESTIÓN AMBIENTAL MUNICIPAL DE PEREIRA

## CERTIFICA

Que una vez revisado el Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF), se encuentra que el señor **ALEJANDRO MORENO GALLÓN**, identificado con C.C. No. 18.518.611 de Pereira, presta sus servicios profesionales en la Secretaría de Planeación Municipal mediante el siguiente contrato de prestación de servicios profesionales:

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contrato N°          | 1195 de 2017                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Fecha de inicio      | 1 DE FEBRERO DE 2017                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Fecha de terminación | 30 DE SEPTIEMBRE DE 2017                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Entidad contratante  | Alcaldía de Pereira – Secretaría de Planeación                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Objeto               | "Prestar servicios profesionales en la Secretaría de Planeación Municipal, para brindar acompañamiento en la gestión ambiental y de servicios públicos en las actividades adelantadas por la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal y la Subsecretaría de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano". |
| Tiempo               | 8 MESES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Valor total          | \$19.410.224                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

Para constancia se firma en Pereira a los 13 días del mes de Septiembre de 2017.

*Diana Lorena Morales Lozano*  
**DIANA LORENA MORALES LOZANO**

Directora Operativa del Sistema de Gestión Ambiental Municipal

Elaboró y Proyectó: *Sandra Bermúdez*



## LA SECRETARIA DE PLANEACION

## CERTIFICA

Que una vez revisado el Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF), se encuentra que el señor **ALEJANDRO MORENO GALLON**, identificado con C.C. No. 18.518.611, prestó sus servicios profesionales en la Secretaría de Planeación Municipal mediante los siguientes contratos de prestación de servicios profesionales:

|                      |                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contrato N°          | 1924 de 2016                                                                                                                                                                                                                                  |
| Fecha de inicio      | 01/06/2016                                                                                                                                                                                                                                    |
| Fecha de terminación | 31/08/2016                                                                                                                                                                                                                                    |
| Entidad contratante  | Alcaldía de Pereira – Secretaria de Planeación                                                                                                                                                                                                |
| Objeto               | Prestar los servicios profesionales en la Dirección Operativa de Desarrollo Urbano brindando apoyo con el componente ambiental, en temas relacionados con planes parciales y demás actividades inherentes que tengan que ver con el proyecto. |
| Tiempo               | 3 MESES                                                                                                                                                                                                                                       |
| Valor mensual        | \$2.426.278                                                                                                                                                                                                                                   |
| Valor total          | \$7.278.834                                                                                                                                                                                                                                   |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contrato N°          | 2475 de 2016                                                                                                                                                                                                                                        |
| Fecha de inicio      | 02/09/2016                                                                                                                                                                                                                                          |
| Fecha de terminación | 30/12/2016                                                                                                                                                                                                                                          |
| Entidad contratante  | Alcaldía de Pereira – Secretaria de Planeación                                                                                                                                                                                                      |
| Objeto               | Prestar servicios profesionales de apoyo en la dirección operativa de desarrollo urbano, brindando apoyo con el componente ambiental, en temas relacionados con planes parciales y demás actividades inherentes que tengan que ver con el proyecto. |
| Tiempo               | 3 MESES Y 28 DIAS                                                                                                                                                                                                                                   |
| Valor mensual        | \$2.426.278                                                                                                                                                                                                                                         |
| Valor total          | \$9.543.360                                                                                                                                                                                                                                         |

Para constancia se firma en Pereira a los 7 días del mes de Junio de 2017.

**CLAUDIA PATRICIA VELASQUEZ LOPERA**  
Secretaria de Planeación

Elaboró y Proyectó: Beronica Grisales, Aux. Administrativa



LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO

HACE CONSTAR

Que el Ingeniero Ambiental **ALEJANDRO MORENO GALLÓN**, identificado con cédula de ciudadanía No. 18.518.611 de Dosquebradas (Risaralda), ejecuto el contrato de Prestación de Servicios Profesionales con el Departamento de Risaralda, a través de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario:

**Contrato No: 0365 de Febrero 26 de 2015**

**Fecha de iniciación:** Febrero 26 de 2015

**Fecha de Terminación:** Diciembre 24 de 2015

**Objeto:** Prestar los servicios profesionales de asistencia técnica en buenas prácticas agropecuarias, gestión ambiental y del riesgo en el Departamento de Risaralda

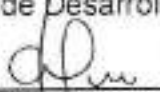
Actualmente desarrolla las siguientes actividades:

- Realizar como mínimo un (1) día de campo en trece municipios del departamento para capacitación en temas de Buenas Prácticas Agrícolas y Buenas Prácticas Ganaderas, Adaptación al Cambio Climático y Gestión del Riesgo.
- Gestionar y coordinar con trece (13) oficinas agropecuarias municipales, la selección como mínimo de treinta (30) productores, para iniciar el proceso de implementación de las Buenas Prácticas Agrícolas y Pecuarias y como mínimo diez (10) productores para recertificación de predios en buenas prácticas agrícolas y buenas prácticas ganaderas.
- Realizar una (1) reunión mensual de estado de avance y programación de actividades conjuntas con el ICA.
- Realizar en conjunto con el ICA, Preauditorías y Auditorías a los predios seleccionados para la implementación de buenas prácticas y Recertificación. (como mínimo 30 predios)
- Participar en los procesos de planeación y Comités relacionados con la Gestión Ambiental (Cambio Climático, Variabilidad Climática, CIDEAR y Comité de Gestión del Riesgo) en los que participe la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, e informar permanentemente sobre los eventos climáticos ocurridos en el departamento.
- Asesorar en coordinación con el equipo de trabajo de la Secretaría, a los productores seleccionados, para la implementación de como mínimo veinticinco (25) Certificaciones o/y recertificaciones en Buenas Prácticas Agropecuarias.

**Valor:** Treinta y un millones ochocientos veintisiete mil pesos mcte (\$31.827.000).

Para constancia se firma en Pereira Risaralda, a los tres (03) días del mes de Marzo de 2015

  
**CONSTANZA RAMIREZ ANGEL**  
Secretaria de Desarrollo Agropecuario

  
Elaboró: Alejandra Velarde Zapata  
Contratista





LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO

HACE CONSTAR

Que el Ingeniero Ambiental **ALEJANDRO MORENO GALLÓN**, identificado con cédula de ciudadanía No. 18.518.611 de Dosquebradas (Risaralda), ejecuto el contrato de Prestación de Servicios Profesionales con el Departamento de Risaralda, a través de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario:

**Contrato No: 146 de Enero 13 de 2014**

**Fecha de Iniciación:** Enero 15 de 2014

**Fecha de Terminación:** Diciembre 15 de 2014

**Objeto:** coordinar el equipo de trabajo para la implementación de las buenas prácticas agropecuarias en 13 municipios del departamento exceptuando Pereira y apoyar los procesos ambientales de la secretaria de desarrollo agropecuario.

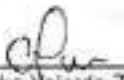
Desarrollando las siguientes actividades:

- Realizar 1 día de campo por municipio que le sean asignados por la Secretaria de Desarrollo Agropecuario para capacitación en temas de Buenas Prácticas Agrícolas y Buenas Prácticas Ganaderas expidiendo certificado de las capacitaciones.
- Gestionar y coordinar con las oficinas agropecuarias municipales de los 13 municipios la consecución de 40 productores como mínimo para implementar las Buenas prácticas Agrícolas y Pecuarias.
- Realizar 1 reunión mensual de estado de avance en la implementación de las buenas prácticas agropecuarias.
- Realizar acompañamiento técnico y seguimiento a 25 productores seleccionados de los 40 iniciales para la implementación de las Buenas Prácticas Agropecuarias.
- Coordinar la realización de un Seminario como estrategia para la Adaptación al Cambio Climático y Agroecología.
- Asistir a las reuniones de Ricclisa (Red Interinstitucional de Cambio Climático y Seguridad Alimentaria) y nodo regional de cambio climático y apoyar el plan de adaptación de cambio climático Departamental.

**Valor:** Treinta y tres millones novecientos noventa mil pesos moneda corriente. (\$33.990.000).

Para constancia se firma en Pereira Risaralda, a los tres (03) días del mes de Marzo de 2015

  
**CONSTANZA RAMÍREZ ANGEL**  
Secretaria de Desarrollo Agropecuario

  
Elaboró: Alejandra Velarde Zapata  
Contratista



Gobierno de Risaralda



@Gov Risaralda





LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO

HACE CONSTAR

Que el Ingeniero Ambiental **ALEJANDRO MORENO GALLÓN**, identificado con cédula de ciudadanía No. 18.518.611 de Dosquebradas (Risaralda), ejecuto el contrato de Prestación de Servicios Profesionales con el Departamento de Risaralda, a través de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario:

**Contrato No: 101 de febrero de 2012**

**Fecha de iniciación:** Febrero 21 de 2012

**Fecha de Terminación:** Diciembre 20 de 2012

**Objeto:** Realizar actividades de apoyo a la Asistencia Técnica Municipal en Gestión Ambiental, Gestión del Riesgo y de Adaptación del Cambio Climático.

Desarrollando las siguientes actividades:

- Presentar por cada uno de los 7 municipios, un proyecto productivo en temas forestal, agroforestal silvopastoril y ambiental.
- Realizar como mínimo una capacitación teórico-práctica por municipio, cada mes en los 7 municipios, con una duración de 2 horas con la finalidad de socializar los modelos agroforestales y silvopastoriles.
- Realizar Capacitaciones a los técnicos de las UMATAS y asociaciones de los 7 municipios, en metodologías de presentación de proyectos para convocatorias y para proyectos productivos.
- Realizar como mínimo 15 visitas por mes a los agricultores de los 7 municipios para realizar asistencia técnica en temas ambientales y forestales, y realizar seguimiento a los proyectos en ejecución
- Asesor a la Secretaria de Desarrollo Agropecuario en la presentación de informes que sean requeridos y hacer acompañamiento en actividades donde se necesite la presencia del contratista.

**Valor** Veintiocho millones moneda corriente. **(\$28.000.000).**

Para constancia se firma en Pereira Risaralda, a los tres (03) días del mes de Marzo de 2015

**CONSTANZA RAMIREZ ANGEL**  
Secretaria de Desarrollo Agropecuario



Elaboró: **Alejandra Velarde Zapata**  
Contratista





LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO

HACE CONSTAR

Que el Ingeniero Ambiental **ALEJANDRO MORENO GALLÓN**, identificado con cédula de ciudadanía No. 18.518.611 de Dosquebradas (Risaralda), ejecuto el contrato de Prestación de Servicios Profesionales con el Departamento de Risaralda, a través de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario:

Contrato No: 0241 De febrero 11 de 2011

Fecha de iniciación: Febrero 11 de 2011

Fecha de Terminación: Diciembre 31 de 2011

Objeto: "el ingeniero ambiental se compromete para con el departamento a formular, gestionar y realizar asistencia de proyectos productivos en el sector forestal y ambiental, participando en convocatorias de índole nacional e internacional y planes de desarrollo."

Desarrollando las siguientes actividades:

- Socializar en los Municipios y sus veredas los proyectos de convocatoria del orden nacional.
- Formular proyectos y perfiles en el campo ambiental y forestal
- Gestionar proyectos para incentivos tributarios como el Certificado de Incentivo Forestal - CIF - y el Certificado de Incentivo Forestal de Conservación - CIFIC.
- Formular proyectos para convocatorias nacionales e internacionales.
- Realizar Asistencia Técnica Ambiental y Forestal para los municipios del Departamento de Risaralda.
- Realizar capacitaciones en presentación de proyectos forestales y ambientales en las UMATAS
- Acompañamiento a la presentación de informes de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario del Departamento de Risaralda.
- 

Valor: VEINTIOCHO MILLONES CIENTO DIEZ MIL SEISCIENTOS PESOS MONEDA CORRIENTE. (\$28.110.600).

Para constancia se firma en Pereira Risaralda, a los tres (03) días del mes de Marzo de 2015

CONSTANZA RAMIREZ ANGEL  
Secretaria de Desarrollo Agropecuario

Elaboró: Alejandra Velarde Zapata  
Contratista





COOPERATIVA DE TRABAJADORES ASOCIADOS DE  
SERVICIOS MÚLTIPLES "COOPSAM"  
NIT. 816006131-4

LA COOPERATIVA DE TRABAJADORES ASOCIADOS DE  
SERVICIOS MÚLTIPLES  
"COOPSAM"

CERTIFICA QUE:

El señor ALEJANDRO MORENO GALLON, identificado con la cédula de ciudadanía número 9.516.611 de Dosquebradas, fue asociado de la cooperativa desde el 23 de Agosto al 31 de diciembre de 2010, desempeñándose como Ingeniero Ambiental prestando el servicio de asistencia técnica en el área forestal en los municipios adscritos al CENTRO PROVINCIAL DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL AMGER.

Esta certificación se expide a petición del interesado.

Dado en Bañón de Umbria el veinte (20) de enero de dos mil once (2011).

Firmado:

  
LUZ ESTELLA ESCOBAR ARIAS  
Gerente

Pereira, Enero 28 de 2011

### CERTIFICACIÓN

La Presidenta de la Junta Directiva de la Asociación Ciudad Amable, se permite

### CERTIFICAR QUE

El Ing. ALEJANDRO MORENO GALLÓN, quien se identifica con cédula de ciudadanía No. 18.518.611 de Dosquebradas (Risaralda) ha estado vinculado con nuestra Asociación desde hace 3 años.

Que en este tiempo se ha desempeñado como Asesor en el campo agropecuario y ambiental, coordinando los proyectos y programas de ésta índole que se han ejecutado con diversos organismos y entes privados y públicos de orden municipal y departamental.

Su experiencia ha sido valiosa para nuestra Asociación y se ha mostrado durante este lapso como persona, honrada, honesta, responsable y cumplidor de los deberes que se le han encomendado.

Con todo respeto,

  
PASTORA HERRERA PATIÑO  
C.C. 45.493.161 Cartagena (Bolívar)  
Representante Legal CIUDAD AMABLE

Pereira, 13 de enero de 2012

**A QUIEN PUEDA INTERESAR**

**CERTIFICACION**

Por medio del presente certificamos que el señor **ALEJANDRO MORENO GALLON**, identificado con la Cédula de Ciudadanía N° 18.518.611 de Dosquebradas, realizó asesoría a nuestra compañía en el tema de *Diagnostico del Proceso Productivo e Incorporación de Procesos de Producción Más Limpia*, durante el periodo de tiempo Marzo de 2009 a Marzo de 2010.

Para constancia se firma este certificado a los 13 días del mes de enero de 2012.



**Vidriera  
Otun S.A.**

[www.vidrieraotun.com.co](http://www.vidrieraotun.com.co)

Via Libre la Represa  
Carrera 12 No 15e-06  
Pbx: (6) 3313101 - 3316683 - Fax 22  
e-mail: [info@vidrieraotun.com.co](mailto:info@vidrieraotun.com.co)  
Pereira-Colombia

un vidrio artesanal  
un compromiso ambiental





**IGAC**  
INSTITUTO GEOGRÁFICO  
AGUSTÍN CODAZZI



**BICENTENARIO**  
de Independencia de Colombia  
1810-2010



6018/

Pereira, 25 de Enero de 2010

**LA PROFESIONAL ESPECIALIZADA CON FUNCIONES DE ABOGADA DE LA  
TERRITORIAL RISARALDA DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO  
"AGUSTIN CODAZZI"**

**HACE CONSTAR**

Que el señor ALEJANDRO MORENO GALLON, identificado con la cédula de ciudadanía 18.518.611, prestó sus servicios a ésta Entidad como DIGITALIZADOR DE LA INFORMACION CATASTRAL SECTOR URBANO Y RURAL DEL MUNICIPIO DE PEREIRA DENTRO DEL PROGRAMA DE ACTUALIZACION CATASTRAL DE LA TERRITORIAL RISARALDA, mediante Contrato Nro. 18080600 una asignación mensual de \$1.700.000.00 a término definido y con vigencia desde 30-05-2008 hasta 29-12-2008.

La presente constancia se expide con destino al INTERESADO.

  
YOLIMA BUENAVENTURA ZOCADAGUI

/Falsaria.

# COOTRASAR C.T.A



Cooperativa de Trabajo Asociado Santarrosano  
Nit. 816.006.347-8

**A QUIEN PUEDA INTERESAR**

## **CERTIFICO QUE:**

El señor **ALEJANDRO MORENO GALLON**, identificado con la cedula de ciudadanía numero 18.518.611, laboro en el centro de costo UNIVERSIDAD LIBRE, desde 01-08-2005 hasta el 30-04-2007, prestando su servicio en el área administrativa y con un acto cooperativo indefinido.

Para constancia se firma en Santa Rosa de Cabal a los Tres días del mes de Febrero del año Dos mil once (03-02-01-2011).

Atentamente,

  
**ROBINSON ARROYAVE**  
Gerente